



Checkliste für Outgoing Students

Insbesondere für das ERASMUS+ Programm

Wann?	Was?	
<p>Januar/Februar</p>	<p>Informieren Sie sich über die Partneruniversitäten und nehmen Sie gegebenenfalls Kontakt zu den Ansprechpersonen auf.</p> <p>Alle Informationen zu Partneruniversitäten finden Sie hier: www.anglistik.hhu.de/internationale-mobilitaet/outgoing-students</p> <p>Informationen über das Erasmus-Programm finden Sie hier: www.hhu.de/internationales/profil/international-office</p>	
<p>1. März</p> 	<p>Bewerbungsfrist</p> <p>Folgende Bewerbungsunterlagen werden benötigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben in englischer Sprache (ca. 1 Seite) • (Tabellarischer) Lebenslauf in englischer Sprache mit Foto • Abiturzeugnis (in Kopie, nicht beglaubigt) • Leistungsübersicht aus dem Studierendenportal • moveon4 Bewerbung als PDF-Dokument <p>Bitte achten Sie auf das genaue Bewerbungsverfahren: www.anglistik.hhu.de/internationale-mobilitaet/outgoing-students</p> <p>Bitte beachten Sie außerdem die gesonderten Bewerbungsverfahren der Universität in Davis auf unserer Website.</p>	
<p>März/April</p>	<p>Sie erhalten eine Zu- oder Absage des Erasmus-Platzes von den Erasmusbeauftragten und werden im International Office für das Erasmus-Stipendium und an der Gastuniversität für den Austauschplatz nominiert.</p>	
<p>April/Mai</p>	<p>Kurz darauf werden Sie von Ihrer Gastuniversität kontaktiert. Gegebenenfalls werden Sie aufgefordert, sich zu bewerben oder anzumelden. Wird eine 'academic reference' gefordert, können Sie diese vom Partnerschaftsbeauftragten an der HHU erhalten. Falls</p>	

	Sie nichts von Ihrer Gastuniversität hören, kontaktieren Sie die jeweiligen Ansprechpersonen an der HHU.	
Juli	Sie erhalten das Bewilligungsschreiben (per Post) und die Formulare für die einzureichenden Stipendienunterlagen (per E-Mail) vom International Office.	
Juli/August	Learning Agreements Before the Mobility Treffen Sie eine Vorauswahl über die Kurse, die Sie gerne belegen möchten und nehmen Sie Kontakt zu den Anerkennungsbeauftragten Ihres Studienganges auf (Anglistik: s. unten). Sie können den Vorgang beschleunigen, indem Sie Kursbeschreibungen Ihrer Gastuniversität sowie Ihre aktuelle Leistungsübersicht zur Verfügung stellen.	
Vor der Abreise	Reichen Sie Ihr Grant Agreement und Learning Agreement für die erste Stipendienrate beim International Office ein. Die genaue Abwicklung des Stipendiums besprechen Sie bitte mit den Mitarbeiter:innen des International Office und beachten deren Informationen auf www.hhu.de/erasmus-studium	
Ca. 3 Wochen nach Eingang der Unterlagen	1. Stipendienrate (70-80% des Gesamtstipendiums)	
Spätestens nach 7 Wochen nach Beginn des Aufenthalts	Learning Agreement During Mobility Mit den Ansprechpartner:innen der Gastuniversität und der HHU vereinbaren Sie Ihre endgültige Kurswahl. Das LA During Mobility wird wiederum beim International Office eingereicht.	
Während Ihres Aufenthalts	Zögern Sie nicht Kontakt zu Ihren Ansprechpartner:innen und dem Studierendenbüro zu halten und genießen Sie Ihren Aufenthalt.	
Vor der Rückkehr	Lassen Sie unbedingt vor Ihrer Abreise (allerdings nicht mehr als eine Woche vorher) Ihre Confirmation of Stay von der Gastuniversität unterschreiben und bringen Sie diese im Original wieder mit.	
1 Monat nach Rückkehr	Reichen Sie die erforderlichen Unterlagen für die Schlussrate beim IO ein: <ul style="list-style-type: none"> • Confirmation of Stay (im Original) • EU-Survey-Onlineumfrage • frei formulierten Erfahrungsbericht 	

Innerhalb von ca. 3 Wochen nach Eingang aller Unterlagen	Das International Office berechnet die Gesamtförderung anhand der Daten auf der Confirmation of Stay und ggf. im Grant Agreement und überweist die Schlussrate auf Ihr Konto (ca. 20-30% des Gesamtbetrags).	
Einige Wochen nach Ende des Auslandssemesters	Die Gastuniversität schickt Ihnen Ihr Transcript of Records zu. Lassen Sie bei den Ansprechpartner:innen Ihre Leistungen im Fach anrechnen. Schicken Sie einen Scan des Transcript of Records und des vom Fach unterschriebenen Anerkennungsantrags an das International Office.	

Ansprechpersonen

PD Dr. Philipp Erchinger	Reading	Philipp.Erchinger@hhu.de
Dr. Christian Uffmann	Verona, Tromsø	christian.uffmann@uni-duesseldorf.de
Dr. Carter Williams	Winchester, Krakau	carter.williams@hhu.de
Conor Geiselbrechtinger	Aberystwyth, Valencia	c.geiselbrechtinger@hhu.de
Bettina Burger	Leuven	Bettina.Burger@hhu.de
Prof. Soelve Curdts	Davis	curdts@hhu.de
BA Anglistik	Studierendenbüro Anglistik	sbanglistik@hhu.de
MA Comparative Studies	Dipl.-Übers. Lisa Weißbach	Lisa.Weissbach@hhu.de
MA Literaturübersetzen	Univ.-Prof. Dr. Birgit Neumann	Birgit.Neumann@uni-duesseldorf.de
International Office	Fabian-Alexander Lipki	outgoings-europa@hhu.de